

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Schietvereniging Schouwen-Duiveland

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De Schietvereniging Schouwen-Duiveland, hierna te noemen "de Vereniging", is bij notariële akte opgericht op 29 maart 1982 en is gevestigd te Schouwen-Duiveland.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de Vereniging zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 27 mei 2014.

Artikel 2. Leden

1. De Vereniging kent de volgende leden:
 - a. - aspirant-leden
 - b. - junior-leden
 - c. - senior-leden
 - d. - leden van verdienste
 - e. - ereleden
2. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senior-leden zijn leden van 18 jaar en ouder.

Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de Vereniging op [voorstel van het bestuur door de algemene vergadering](#) als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd [overeenkomstig de statuten](#). Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
4. Een voorzitter die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de Vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering.

Artikel 4. Donateurs

1. De Vereniging kent donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de Vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
 - a. Naam en voornaam (voluit)
 - b. Woonadres
 - c. Geboortedatum
 - d. Telefoonnummer
 - e. E-mail adres
 - f. Verklaring omtrent eventueel strafrechtelijk verleden
2. Voor juniorleden onder de leeftijd van 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
4. [Iedere kandidaat van 16 jaar of ouder dient bij aanmelding \(vóór aanvang van de aspirant-periode\) een Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) te overleggen, welke specifiek is afgestemd op het screeningsprofiel voor de schietsport. Elk lid is ook verplicht om het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie \(KNSA\) te aanvaarden en te onderhouden, inclusief de bijbehorende jaarlijkse KNSA-schietlicentie. Uitgezonderd zijn kandidaten die reeds beschikken over een verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens, overeenkomstig artikel 5 lid 2 van de statuten.](#)

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door positief besluit daartoe door het bestuur. Het bestuur kan de administratieve uitvoering van een positief toelatingsbesluit aan de secretaris opdragen.
2. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkene de algemene vergadering verzoeken alsnog tot toelating te besluiten, overeenkomstig artikel 5 lid 5 van de statuten.
3. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen dertig (30) dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
4. Ieder nieuw lid start na doorlopen van de proefperiode, verplicht als aspirant-lid voor een periode van minimaal 6 maanden. Gedurende deze periode mag het aspirant-lid uitsluitend schieten onder direct toezicht van een door het bestuur aangewezen instructeur of verenigingstoezichthouder, en uitsluitend met verenigingswapens.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:
 - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
 - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, mits zij in het bezit zijn van een geldige KNSA-licentie.
 - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de algemene vergadering. Stemrecht komt uitsluitend toe aan de leden die volgens de statuten stemgerechtigd zijn. Juniorleden jonger dan 18 jaar hebben geen stemrecht.
 - d. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
 - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
 - f. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
 - g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
 - h. Zij hebben de plicht om na gebruik de schietbaan, schoon en in goede staat achter te laten.
 - i. Zij hebben de plicht om zich strikt te houden aan de bepalingen in het geldende Veiligheids- en Baanreglement.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om een straf vanuit de Vereniging op te leggen.
3. De op te leggen straffen en maatregelen door het bestuur kunnen bestaan uit:
 - a. officiële schriftelijke waarschuwing;
 - b. tijdelijke ontzegging van de toegang tot de schietbaan/accommodatie voor een bepaalde termijn;
 - c. schorsing, of;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap (hierna: royement).
4. Royement kan uitsluitend plaatsvinden op grond van de procedure van artikel 8 van de statuten.
5. Bij een directe overtreding van de veiligheidsvoorschriften is de Baancommandant of een bestuurslid bevoegd het betrokken lid met onmiddellijke ingang de toegang tot de baan en de accommodatie te ontzeggen voor de duur van het onderzoek.
6. Wanneer een lid wordt geroyeerd wegens een ernstige overtreding van de Wet Wapens en Munitie of de veiligheidsregels, zal het bestuur, voor zover daartoe een wettelijke, reglementaire of contractuele verplichting bestaat, melding doen aan bevoegde instanties (waaronder KNSA en de korpschef van de politie) met inachtnaam van de privacyregels.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 1 algemeen bestuurslid, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het bestuur benoemt een vicevoorzitter die bij ontstentenis van de voorzitter diens taken waarneemt.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen, en;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de Vereniging.

4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één (1) week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden.
8. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
9. Het stemrecht van bestuursleden is niet-overdraagbaar, ook niet middels machtiging.
10. Een bestuurslid van wie kan worden vastgesteld dat hij een direct of indirect tegenstrijdig belang of persoonlijk belang heeft bij een bestuursbeslissing, ongeacht of de Vereniging al dan niet nadeel ondervindt van dit belang, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming hierover.
11. Indien geen bestuursbesluit kan worden genomen omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit ad hoc genomen door de algemene vergadering.
12. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen- aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur handelt binnen de door het voltallige bestuur vastgestelde kaders. Besluiten die volgens de wet of de statuten aan het voltallige bestuur of de algemene vergadering zijn voorbehouden kunnen niet door het dagelijks bestuur worden genomen.
3. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
4. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt namens het bestuur het ledenregister bij waarin de voor het verenigingsdoel noodzakelijke gegevens zijn opgenomen.
5. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de Vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de Vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebben- de ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 Ontstentenis en belet

1. In geval van belet of ontstentenis van een lid van het bestuur, waarbij dit lid de taken tijdelijk of permanent niet kan uitoefenen, worden deze taken tijdelijk waargenomen door één of meerdere van de andere bestuursleden.
2. In geval van ontstentenis van een lid van het dagelijks bestuur ontstaat per direct een vacature.
3. In geval van belet of ontstentenis van het voltallige bestuur zal de algemene vergadering binnen 14 dagen een continuïteitscommissie instellen die de bestuurstaken overneemt, teneinde te voorkomen dat de besluitvorming stilvalt.

Artikel 12. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid is herkiesbaar indien hij dat wenst.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de Vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient **uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering** schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste **vijf** stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13. Commissies

1. Behoudens de algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die (sub)commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende commissie ligt.
2. Er **zijn** 2 overige vaste commissies, te weten:
 - a. Commissie **Klachten en Beroep** (zie ook artikel 14)
 - b. Commissie **Wedstrijdsport, begeleiding en prestatieontwikkeling** (waarbij zo nodig de **afzonderlijke wedstrijdcommissies per discipline worden vertegenwoordigd door disciplinecoördinatoren binnen deze commissie**).
3. De benoeming tot lid van een **tijdelijke** commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. **De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en onderlinge verhoudingen van vaste commissies zijn nader uitgewerkt in het Commissiereglement.**
5. Bij het besluit tot instelling van een **tijdelijke** commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement **en het commissiereglement**.
6. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14. Kascommissie

1. Conform artikel 24 lid 6 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. De kascommissie brengt van haar onderzoek schriftelijk verslag uit aan de **algemene vergadering en verstrekt het bestuur vooraf gelegenheid op feitelijke bevindingen te reageren**.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15. Commissie Klachten en Beroep

1. **De Commissie Klachten en Beroep binnen de Vereniging behandelt klachten en kan adviseren over geschillen en bestuursbesluiten. Voor zover de statuten rechtstreeks beroep bij de algemene vergadering openstellen, blijft dit recht volledig in stand. Een commissiebehandeling beperkt of vervangt dit statutaire recht niet.**
2. De Commissie Klachten en Beroep bestaat uit 3 meerderjarige leden, die voor de periode van telkens 3 jaren benoemd worden door de algemene vergadering. Leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. **Ten aanzien van het aantal (her)benoemingen wordt verwezen naar artikel 13 van de statuten.**
3. **Een klacht of beroep moet schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de secretaris van de Vereniging, uiterlijk 4 weken na het voorval of het bestuursbesluit.**
4. **De Commissie Klachten en Beroep doet binnen 8 weken na hoor en wederhoor een schriftelijke uitspraak.**
5. **Voor zover de statuten beroep bij de algemene vergadering openstellen, blijft dat recht volledig bestaan. Een eventueel beroep bij de algemene vergadering heeft geen opschortende werking ten aanzien van de uitspraak van de Commissie Klachten en Beroep.**
6. **Een beroep tegen een door het bestuur opgelegde straf of tegen een besluit tot roeyement wordt binnen één maand ingediend en wordt door de algemene vergadering behandeld overeenkomstig de statuten.**

Artikel 16. Veiligheids- en baanreglement

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement [en een hiermee samenhangend Baanreglement](#).
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zonodig gewijzigd, door het bestuur van de Vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke (daartoe in te stellen) commissie Veiligheid.
3. Tijdens alle schietbeurten is er verplicht een door het bestuur aangewezen Baancommandant of gecertificeerde Toezichthouder aanwezig. De aanwijzingen van deze functionaris dienen door alle aanwezigen onvoorwaardelijk en direct te worden opgevolgd.
4. Het meenemen, uitpakken of hanteren van wapens is uitsluitend toegestaan op het toegewezen schietpunt, waarbij de loop te allen tijde in de veilige richting (richting de kogelvanger) moet wijzen. Buiten de schietpunten worden wapens ongeladen en verpakt, dan wel voorzien van een kamervlag of veiligheidsvaantje vervoerd.
5. Het gebruik van alcohol, drugs of medicijnen die de rij- of schietvaardigheid nadelig beïnvloeden, is strikt verboden voorafgaand aan en tijdens het schieten. Personen die onder invloed verkeren, wordt direct de toegang tot de baan ontzegd. Voor personen die tijdens een schietavond een formele rol vervullen, waaronder doch niet uitsluitend de baancommandant en personen met griffiedienst, geldt bovendien een alcoholverbod vóór, tijdens en na hun dienst. Pas na beëindiging van hun dienst en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden is het gebruik van alcohol toegestaan.
6. Iedereen op of direct nabij de schietbaan is verplicht te allen tijde goedgekeurde gehoor- en oogbescherming te dragen.

Artikel 17. Introducées

1. Leden hebben het recht introducées mee te brengen naar de Vereniging, mits dit vooraf is aangemeld bij de baancommandant of het bestuur.
2. Elke introducée is verplicht zich te legitimeren met een geldig wettelijk identiteitsbewijs en dient te worden geregistreerd in het officiële introducéregister van de Vereniging.
3. Een introducée mag maximaal drie (3) keer per kalenderjaar schieten en uitsluitend onder constante, directe 1-op-1 begeleiding van een ervaren lid of instructeur.

Artikel 18. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 19. Betalingen

1. De penningmeester samen met de voorzitter of een daartoe aangewezen bestuurslid verzorgt de betalingen die binnen het kader van de begroting moeten/kunnen worden gedaan.
2. Betalingen buiten de begroting mogen door de penningmeester worden uitgevoerd als deze zijn gefiatteerd door een medebestuurslid, bij voorkeur de voorzitter.
3. Vergoedingen aan bestuurders voor ten behoeve van de Vereniging gedane uitgaven worden schriftelijk vastgelegd, waarbij de aard van de vergoeding en het te declareren bedrag wordt vermeld.
4. Indien er niet met betalingsverkeer per bank kan worden gewerkt, zal een sluitende procedure voor het werken met contant geld worden gehanteerd.
5. Contante gelden worden aan het einde van het jaar afgestort bij de bank. Dat maakt de controle van de kascommissie beter mogelijk.
6. Het maximale bedrag dat de Vereniging in kas heeft is beperkt tot € 500. Boven dit bedrag wordt direct afgestort bij de bank.
7. Bij evenementen wordt het geldbedrag in kas op dezelfde dag door twee bestuursleden geteld en overgedragen aan de penningmeester. Zij zullen daar gedrieën voor tekenen.

Artikel 20. Kostenvergoedingen en bezoldiging

1. Het bestuur verricht haar werkzaamheden zonder enige vorm van bezoldiging.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 21. Gebouwen van de Vereniging

1. De Vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de Vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 22. Aansprakelijkheid

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die aantoonbaar door zijn toerekenbaar handelen of nalaten aan eigendommen van de vereniging is veroorzaakt.
2. De aansprakelijkheid van de vereniging, haar bestuurders en leden wordt beheerst door de wet, de statuten en de toepasselijke verzekeringsvoorwaarden.
3. Deelname aan verenigingsactiviteiten geschiedt met inachtneming van de daaraan verbonden normale risico's. De aansprakelijkheid van de vereniging wordt beoordeeld overeenkomstig de wet en de toepasselijke verzekeringsvoorwaarden. Deze bepaling strekt niet tot uitsluiting van aansprakelijkheid voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 23. Representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de Vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. huwelijk van een lid;
 - b. geboorte zoon/dochter van een lid;
 - c. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - d. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
 - e. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 24. Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 25. Intellectueel eigendom en Privacy (AVG)

1. De Vereniging verwerkt persoonsgegevens van haar leden ten behoeve van het verenigingsdoel, de contributie-heffing en de wettelijke verplichtingen richting de KNSA en Justitie/Politie, geheel in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de toepasselijke wet- en regelgeving en het door de vereniging vastgestelde privacy reglement.
2. Het is leden niet toegestaan om zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van het bestuur beeld- of geluidsopnamen te maken binnen de verenigingsgebouwen of op de schietbanen, ter bescherming van de privacy en veiligheid van de leden.
3. De volledig geldende privacyregels staan vermeld in het privacy reglement.

Artikel 26. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering worden vastgesteld en gewijzigd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De oproeping en terinzagelegging vinden plaats overeenkomstig de statuten.

Artikel 27. Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin de Wet, de statuten, het privacy reglement, dit huishoudelijk reglement, veiligheidsreglement of het baanreglement niet voorziet, beslist het (algemeen) bestuur.

Artikel 28. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. De algemene vergadering besluit dat dit huishoudelijk reglement onmiddellijk in werking treedt. Met de inwerkingtreding van dit reglement komen alle voorgaande huishoudelijke reglementen te vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de Vereniging de dato 16 oktober 2026.

Namens het bestuur van de Vereniging:

De vicevoorzitter:
Olav de Bruin

De secretaris:
Frank van Hal