

COMMISSIE REGLEMENT

Schietvereniging Schouwen-Duiveland

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van Schietvereniging Schouwen-Duiveland (hierna: "de Vereniging") en regelt de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden van binnen de vereniging actieve (vaste) commissies en de interactie tussen het bestuur, de algemene vergadering en deze commissies.
2. Daar waar tegenstrijdigheid bestaat tussen reglementen wordt de volgende rangorde aangehouden:
 1. Wetgeving
 2. Statuten
 3. Huishoudelijk reglement
 4. Privacyreglement
 5. Commissie reglement

Artikel 2. Status en Instelling van Commissies

1. In overeenstemming met de statuten zijn het bestuur en de algemene vergadering bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Permanente commissies betreffen onder andere de Kascommissie en de Commissie Klachten en Beroep.
3. Een commissie bezit geen zelfstandige rechtspersoonlijkheid of beslissingsbevoegdheid, tenzij deze door het bestuur expliciet en schriftelijk is gemandateerd.
4. De voorzitter en de leden van een vaste commissie worden conform Statuten en Huishoudelijk reglement door de algemene vergadering benoemd, geschorst en ontslagen. Leden van tijdelijke commissie worden benoemd, geschorst of ontslagen door het bestuur.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden en Rekenschap

1. Het bestuur draagt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de Vereniging, inclusief alle operationele handelingen van de commissies.
2. De commissie is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de taken zoals vastgelegd in dit reglement en de bijbehorende bijlagen.
3. Elke commissie legt direct verantwoording af aan het verenigingsorgaan (bestuur, algemene vergadering) dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 4. Samenwerking en Interactie

1. Aan de Commissie wedstrijd sport, begeleiding en prestatieontwikkeling wordt één bestuurslid gekoppeld als vast aanspreekpunt (de portefeuillehouder). Dit bestuurslid mag commissievergaderingen bijwonen, maar heeft in de commissie een adviserende rol (geen stemrecht), tenzij het bestuur anders bepaalt. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, heeft het bestuur géén afgevaardigde in de Kascommissie en de commissie Klachten en Beroep.
2. Commissies informeren het bestuur proactief over alle relevante ontwikkelingen, knelpunten of incidenten die de veiligheid, het verenigingsbelang of haar leden kunnen raken.
3. De commissies vergaderen zo vaak als nodig is voor een goede taakuitvoering. Van elke vergadering worden korte besluitenlijsten gemaakt, die binnen 14 dagen met het bestuur worden gedeeld, met uitzondering van vertrouwelijke klachten- en beroepsdossiers.

Artikel 5. Financiën en Budgettering

1. Commissies hebben geen eigen budgetten, maar kunnen voorstellen voor uitgaven doen aan het bestuur. Na goedkeuring van deze uitgaven door het bestuur bewaken commissies dat kosten binnen het afgesproken bedrag blijven.
2. In geval van (dreigende) overschrijding meldt de commissie dit aan het bestuur.

Artikel 6. Communicatie en Privacy Externe communicatie

1. Het is commissieleden niet toegestaan om zonder voorafgaande afstemming met het bestuur officiële standpunten namens de Vereniging naar buiten te brengen (zoals naar de media, de KNSA of overheidsinstanties).
2. Communicatie vanuit de commissie richting de algemene leden en externen (zoals wedstrijddata of onderhoudsdagen via email, nieuwsbrieven of websiteberichten) verloopt volgens vooraf gemaakte afspraken tussen de commissie en de secretaris van het bestuur. Daarbij wordt in onderling overleg vastgesteld welke communicatie door de commissie zelf wordt verzorgd en welke communicatie

namens de commissie door de secretaris wordt uitgevoerd. De secretaris ontvangt steeds gelijktijdig een afschrift van alle door de commissie verzonden communicatie, ongeacht het gebruikte communicatiemiddel, zodat het bestuur volledig op de hoogte blijft van de informatievoorziening binnen en buiten de Vereniging.

3. Commissieleden die voor hun taak toegang hebben tot persoonsgegevens van leden, zijn strikt gehouden aan het Privacyreglement van de Vereniging. Zij mogen deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het specifieke commissiedoel en deze nooit delen met derden.

Artikel 7. Escalatie en Geschillen

1. Bij een onoverkomelijk verschil van inzicht binnen een commissie, of tussen een commissie en de afgevaardigde van het bestuur, beslist het voltallige bestuur. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Dit artikel geldt niet voor de Kascommissie en de Commissie Klachten en Beroep voor zover hun onafhankelijkheid of statutaire bevoegdheden daardoor worden geraakt. Het bestuur kan tevens geen inhoudelijke aanwijzingen geven over lopende onderzoeken van de Commissie Klachten en Beroep
2. Indien een commissie haar taken verwaarloost, buiten haar boekje gaat, de veiligheid op de baan in gevaar brengt of de goede naam van de Vereniging schaadt, is het bestuur bevoegd de commissie (of individuele leden daarvan) per direct op non-actief te stellen en de taken over te nemen. Bij een door de algemene vergadering ingestelde commissie kan het bestuur bij een acute situatie een voorlopige ordemaatregel treffen, waarna de eerstvolgende algemene vergadering beslist over schorsing of ontslag.

BIJLAGE: Taakomschrijvingen Vaste Commissies

Kascommissie

- **Status:** De kascommissie bestaat uit twee leden, conform artikel 24 lid 6 van de statuten en wordt benoemd door de algemene vergadering. De kascommissie fungeert als onafhankelijk controleorgaan.
- **Doel:** Het controleren van het door de penningmeester gevoerde financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar.
- **Taken:**
 - Het controleren van de balans, de staat van baten en lasten en de bijbehorende bewijsstukken (facturen, bankafschriften, declaraties).
 - Het houden van ten minste één grondige kascontrole per jaar, voorafgaand aan de jaarlijkse ALV.
 - Het uitbrengen van een schriftelijk verslag van bevindingen aan het bestuur en de ALV, inclusief een advies omtrent het al dan niet verlenen van decharge aan het bestuur.
- **Interactie:** Werkt nauw samen met de penningmeester, maar opereert volledig onafhankelijk van het bestuur. De kascommissie rapporteert aan de algemene vergadering.

Wedstrijdsport, begeleiding en prestatieontwikkeling

- **Status:** Operationele commissie, ingesteld door en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- **Doel:** Het organiseren, coördineren en soepel laten verlopen van alle interne en externe schietwedstrijden en competities.
- **Taken:**
 - Het opstellen van de wedstrijdkalender en het wedstrijdreglement (ter goedkeuring door het bestuur).
 - Het bijhouden van wedstrijdcores en klassementen conform KNSA-richtlijnen.
 - Het toezien op de naleving van de specifieke wedstrijd- en veiligheidsregels tijdens de competities.
 - De organisatie van prijsuitreikingen en huldigingen binnen de vereniging.
- **Interactie:** Communiqueert via de gekoppelde afgevaardigde van het bestuur en stemt publicaties van uitslagen af met de secretaris. Privacygevoelige scorelijsten worden conform de AVG beveiligd.
De commissie kent zonodig per discipline aangewezen coördinatoren waarmee uitvoering wordt gegeven aan artikel 4 lid 2 van de statuten.

Commissie Klachten en Beroep

- **Status:** Onafhankelijke, objectieve commissie. Bestaat uit ten drie leden die geen zitting hebben in het bestuur of een directe bloed- of aanverwantrelatie hebben met leden van het bestuur.
- **Doel:** Onderzoekt, indien nodig vertrouwelijk, klachten en beroepszaken en brengt advies uit. Waar de statuten beroep bij de Algemene Vergadering voorschrijven, neemt uitsluitend de Algemene Vergadering een bindend besluit.
- **Taken:**
 - Het fungeren als onafhankelijk loket voor leden die een geschil hebben met een ander lid, een commissie of het bestuur, nadat onderling overleg niet tot een oplossing heeft geleid.
 - Het horen van beide partijen (hoor en wederhoor) bij ingediende klachten of beroepszaken.
 - Het beoordelen van beroepschriften van leden die door het bestuur zijn geschorst, geroyeerd of een andere verenigingssanctie hebben opgelegd gekregen. Voor zover de

statuten beroep bij de Algemene Vergadering voorschrijven, brengt de commissie uitsluitend advies uit en neemt de Algemene Vergadering het bindende besluit.

- Het uitbrengen van een schriftelijk, gemotiveerd advies aan het bestuur en de betrokken partijen.

- **Geheimhouding:**

Leden van deze commissie hebben een absolute geheimhoudingsplicht over alles wat hen in de uitoefening van hun functie ter kennis komt. Dossiers worden in overeenstemming met de AVG en het Privacyreglement (digitaal versleuteld) bewaard.

- **Interactie:** Communiceert uitsluitend schriftelijk en formeel met het bestuur via de voorzitter van de commissie om elke schijn van belangenverstrengeling of beïnvloeding te voorkomen.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de Schietvereniging Schouwen-Duiveland op 16 oktober 2026