PRIVACY REGLEMENT
Schietvereniging Schouwen-Duiveland

1 ALGEMEEN

1.1 De Schietvereniging Schouwen-Duiveland (SVSD) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens in de breedste zin van het woord. SVSD doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens, waarbij SVSD zich in alle gevallen houdt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 De verwerkingsverantwoordelijke instantie als bedoeld in art. 13 AVG is:

Statutaire naam	:	Schietvereniging Schouwen-Duiveland,
Adres	:	Stolpweg 4A
		4306 BG Nieuwerkerk
E-mail	:	info@sv-sd.nl
KvK-nummer	:	40310274

1.3 Ten aanzien van uw persoonsgegevens brengt dit met zich mee dat wij in ieder geval:

a) Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, zoals beschreven in dit Privacy reglement.
b) De verwerking van uw persoonsgegevens zullen beperken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
c) Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
d) Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
e) Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt
f) Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

1.4 SVSD heeft in haar verenigingsgebouw een camerabewakingssysteem geïnstalleerd. Voor de specifieke richtlijnen omtrent videobewaking en de opslag van beeldmateriaal verwijzen wij naar paragraaf 7.

2 VERWERKINGSACTIVITEITEN PER CATEGORIE (VERWERKINGSREGISTER)

2.1 In aansluiting op artikel 30 van de AVG (verwerkingsregister) voert SVSD als verwerker / verwerkingsverantwoordelijke de volgende verwerkingsactiviteiten uit per categorie.

2.2 <u>Verenigingsleden</u>

Persoonsgegevens van verenigingsleden worden door SVSD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

a) Administratieve doeleinden.
b) Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst.
c) Klachten-, tucht- en beroepsprocedures.
d) Ten behoeve van specifieke doeleinden, bijvoorbeeld een reünie voor (oud-)leden.

Op grond van de lidmaatschapsovereenkomst kan SVSD ten behoeve van de bovenstaande doelstellingen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- VOG
- KNSA nummer

Uw persoonsgegevens worden door SVSD opgeslagen voor de duur van het lidmaatschap. Bij opzegging van het lidmaatschap kan het lid verzoeken om de persoonsgegevens definitief te verwijderen, voor zover geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is. Indien dat verzoek niet wordt gedaan dan zal SVSD de persoonsgegevens alleen in de financiële administratie bewaren voor maximaal 7 jaar.

Voor leden die een wapenverlof (WM3) of machtiging tot het beoefenen van de schietsport aanvragen, verwerkt SVSD aanvullend gegevens die noodzakelijk zijn voor de ballotage en de medeondertekening van de aanvraag, waaronder (indien van toepassing) gegevens over uitkomsten van screening door politie/korpschef. Deze verwerking vindt uitsluitend plaats voor zover dit wettelijk is voorgeschreven op grond van de Wet wapens en munitie en de Circulaire wapens en munitie, en wordt niet langer bewaard dan voor dat doel noodzakelijk is.

2.3 Klanten en leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door de SVSD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

a) Administratieve doeleinden.
b) Communicatie over opdrachten en bestellingen/leveranties.
c) Het uitvoering geven aan of het verstrekken van een opdracht.

Op grond van de overeengekomen of overeen te komen opdracht kan SVSD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Uw persoonsgegevens worden door SVSD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode van de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

2.4 Donateurs, sponsoren en andere geïnteresseerden

Persoonsgegevens van donateurs, sponsoren en andere geïnteresseerden worden door SVSD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

a) Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven
b) Gerichte contacten.

Op grond van schriftelijke toestemming met inbegrip van toestemming via e-mail kan SVSD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gegevens die vereist zijn door de belastingdienst bij een schenking

Uw persoonsgegevens worden door SVSD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode dat men gezien wordt als donateur, sponsor, schenker en/of geïnteresseerde en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

2.5 Introducees en bezoekers

Persoonsgegevens van introducees en bezoekers worden door SVSD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

a) Administratieve doeleinden.

Op grond van het huishoudelijk reglement en de wet- en regelgeving kan SVSD ten behoeve van de bovenstaande doelstellingen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

En indien de bezoeker of introducee hierover beschikt, tevens:

- VOG
- KNSA nummer

Uw persoonsgegevens worden door SVSD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode van maximaal 7 jaar, tenzij de wettelijke verplichting anders is.

3 VERSTREKKING AAN DERDEN

3.1 De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van derde partijen voor:

a) Het verzorgen van de financiële- en ledenadministratie.
b) Het verzorgen van mailing, nieuwsbrieven en uitnodigingen
c) Hosting van de website
d) Back-ups van gegevens (waaronder in de Cloud)

3.2 Met betreffende derden (verwerkers) maakt SVSD de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij SVSD hiertoe wettelijk verplicht is. Een voorbeeld hiervan kan zijn dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

3.3 SVSD geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten.

3.4 Op de export van persoonsgegevens naar een EU-lidstaat zijn geen extra regels van toepassing. Voor landen buiten de EU is de hoofdregel dat persoonsgegevens uitsluitend mogen worden doorgegeven naar landen die een passend beschermingsniveau waarborgen. Wij verstrekken daarom alleen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU als deze aantoonbaar voldoen aan deze strenge regels van de EU.

4 MINDERJARIGEN

4.1 Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, voogd, verzorger of andere wettelijke vertegenwoordigers.

5 BEVEILIGING

5.1 Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

a) Alle personen die namens SVSD van uw gegevens kennis kunnen nemen zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
b) SVSD hanteert een gebruikersnaam en wachtwoord beleid op al haar systemen.
c) SVSD pseudonimiseert en zorgt voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
d) SVSD maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
e) SVSD test en evalueert regelmatig haar maatregelen.
f) Bestuurders en medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

6 DATALEKKEN

6.1 Onder een datalek verstaan wij een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of toegang tot persoonsgegevens.
6.2 Iedere bestuurder, medewerker of vrijwilliger die een (vermoeden van een) datalek constateert, meldt dit onmiddellijk bij het bestuur.
6.3 Het bestuur beoordeelt of het datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), binnen 72 uur na constatering en, bij een hoog risico voor betrokkenen, aan de betrokkenen zelf.
6.4 Alle datalekken worden geregistreerd in een intern register, ongeacht of melding bij de AP verplicht is.

7 CAMERATOEZICHT EN VERWERKING VAN BEELDMATERIAAL

7.1 <u>Gebruik van beelden</u>

De vereniging gebruikt cameratoezicht uitsluitend ter beveiliging en bescherming van de eigendommen van de vereniging, haar leden en haar bezoekers. Het cameratoezicht dient daarnaast ter ondersteuning van de veiligheid, het veilig gebruik van de schietbanen, voorkomen van vandalisme, diefstal, inbraak, en het verschaffen van bewijsmateriaal na een incident.

7.2 <u>Plaatsing en zichtbaarheid van camera's</u>

1) Alle camera's zijn duidelijk zichtbaar opgehangen.
2) Bij de ingangen van het verenigingsgebouw en op de overige locaties waar camera's hangen, worden bezoekers en leden door middel van duidelijke informatieborden geattendeerd op de aanwezigheid van cameratoezicht.
3) Camera's worden nadrukkelijk *niet* geplaatst in ruimten waar een verhoogde verwachting van privacy geldt, zoals kleedkamers, toiletten en doucheruimten.
4) De camera's zijn zodanig afgesteld en gericht dat zij uitsluitend de noodzakelijke locaties in beeld brengen en geen inbreuk maken op de privacy van aangrenzende percelen of de openbare weg.

7.3 Toegang tot en beheer van de camerabeelden

1) De toegang tot de live-beelden en de opnames is strikt beperkt tot het bestuur van de vereniging en de door het bestuur specifiek aangewezen functionarissen (bijvoorbeeld de beheerder of een veiligheidscoördinator).
2) Het is onbevoegden niet toegestaan om camerabeelden in te zien, te kopiëren of te verspreiden.

7.4 Bewaartermijn van de camerabeelden

1) Camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
2) Tenzij er sprake is van een geconstateerd incident, worden de opnames automatisch overschreven of vernietigd na een periode van maximaal 14 dagen.

7.5 Procedure bij incidenten

1) Indien er sprake is van een incident (bijvoorbeeld diefstal, vernieling of geweld), mogen de beelden langer worden bewaard. Dit gebeurt uitsluitend voor de duur van de afhandeling van het incident.
2) De beelden worden in dat geval uitsluitend overgedragen aan politie of justitie indien dit noodzakelijk is voor het opsporen van een strafbaar feit.
3) Beelden worden niet gedeeld met derden, tenzij hiertoe een wettelijke verplichting bestaat of nadrukkelijk toestemming is verkregen van de betrokkenen.

7.6 Inzagerecht van betrokkenen

1) Eenieder wiens handelingen door de camera zijn geregistreerd, heeft het recht om de eigen persoonsgegevens (de camerabeelden) in te zien.
2) Een verzoek tot inzage kan worden ingediend bij het bestuur van de vereniging via de secretaris.
3) De vereniging zal het verzoek binnen vier weken beoordelen en honoreren, mits de privacy en de rechten van derden op de beelden dit toelaten.

7.7 Verbod tav opnames en social media

In overeenstemming met Artikel 25 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement is het leden, bezoekers en derden ten strengste verboden om zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van het bestuur beeld- of geluidsopnamen te maken binnen de verenigingsgebouwen of op de schietbanen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 25 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement is het leden, bezoekers, bestuursleden en derden verboden om beeld- of geluidsopnamen waarop personen zichtbaar, hoorbaar of anderszins herkenbaar zijn, zonder voorafgaande toestemming van de betreffende belanghebbende(n) te publiceren, verspreiden, delen of openbaar te maken. Dit verbod geldt ongeacht het medium of platform waarop de openbaarmaking plaatsvindt en dient ter bescherming van de privacy, veiligheid en persoonsgegevens van de betrokkene(n).

8 RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

8.1 U heeft recht op inzage, rectificatie, beperking of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben.

8.2 U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

8.3 U heeft het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

8.4 Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

9 KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

10 VRAGEN

Wanneer u naar aanleiding van dit Privacy reglement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op via info@sv-sd.nl.